

Fachschule im Fachbereich Technik

Antrag zum Nachschreiben von schriftlichen Leistungsnachweisen

vom Fachschüler auszufüllen			
Name, Vorname:	<hr/>		
Klasse:	<hr/>		
Fach:	<hr/>		
Art der Arbeit:	ohne Technik <input type="checkbox"/>	mit PC <input type="checkbox"/>	Labor- praktiku m <input type="checkbox"/>
Name Fachlehrer:	<hr/>		
Datum: (des versäumten Leistungsnachweises)	<hr/>		
Thema:	<hr/>		
Der Fachschüler ist verpflichtet, nach Abgabe des Antrages, sich im Schülerbüro über die Zulassung zum Nachschreiben zu informieren.			
Datum / Unterschrift			

vom Schülerbüro auszufüllen																															
ordnungsgemäßer Freistellungsantrag liegt vor:																															
ja <input type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="background-color: #e0e0e0;">zugelassene Nachschreibetermine:</th> <th rowspan="5" style="font-size: 2em; vertical-align: middle;">→</th> <th colspan="3" style="background-color: #e0e0e0;">von Aufsicht auszufüllen</th> <th rowspan="5" style="font-size: 1.2em; vertical-align: middle;">Kürzel</th> </tr> <tr> <th style="width: 5%;">anwesend</th> <th style="width: 15%;">schreibt andere Arbeit</th> <th style="width: 15%;">nicht anwesend</th> <th style="width: 15%;"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="height: 20px;"></td> </tr> </tbody> </table>				zugelassene Nachschreibetermine:		→	von Aufsicht auszufüllen			Kürzel	anwesend	schreibt andere Arbeit	nicht anwesend		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
zugelassene Nachschreibetermine:					→	von Aufsicht auszufüllen			Kürzel																						
anwesend						schreibt andere Arbeit		nicht anwesend																							
<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>																							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																													
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																													
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																													
nein <input type="checkbox"/>																															
Datum / Unterschrift																															

vom Fachlehrer auszufüllen:	
zugelassene Hilfsmittel:	<hr/>
Dauer Leistungsnachweis in Minuten:	
Bitte vor Unterschriftsleistung die angegebenen Daten prüfen.	
Datum / Unterschrift	