

## Fachschule im Fachbereich Technik

### Allgemeine Hinweise zur Projektarbeit

#### Das Thema

Wählt der Fachschüler selbst aus. Es muss inhaltlich Bezug zu den **Fachunterrichten** oder zur **Betriebspraxis** nehmen. Unabhängig von der Realisierung (Wissenschaftliche Untersuchung, Funktionsmodelle, Laborversuche, CBT-Software, etc.) ist eine **Dokumentation** nach DIN 5008 einzureichen. Ihr Umfang beträgt 16 Seiten A4 zuzüglich Anlagen. Nähere Informationen zum Verfassen der Projektarbeit sind aus der Datei „Richtlinien\_PA\_V7.pdf“ zu entnehmen!

#### Der Antrag

Sämtliche Formulare zur Beantragung der Projektarbeit sind auf der Homepage der Fachschule (<http://www.awt.thueringer-stiftung.de/>) bereitgestellt. Die Projektadministratoren führen eine erste Einweisung durch und informieren Sie über die Schritte zur Beantragung der Projektarbeit. Die Projektarbeitstermine werden in der Fachschule bekanntgegeben.

Liegen alle Unterlagen für die Projektbeantragung vor (Projektantrag, Projektskizze, ggf. Kostenvoranschlag), dann bestätigen die Projektadministratoren Ihnen das Thema und Sie erhalten das Original Ihres Projektantrages zurück!

#### Die Bearbeitungszeit

Sie umfasst **120 Unterrichtsstunden** im Rahmen der Stundenplanregelung. Sie kann individuell eingesetzt werden. In Absprache mit den Betreuern werden in der Bearbeitungszeit Konsultationen und Kontrolltermine gemäß des Formblattes „Nachweis des Fachschülers für Konsultationen zur Projektarbeit“ festgelegt.

#### Die Bewertung

der Projektarbeit wird anhand der Dokumentation und der Präsentation vorgenommen und als **Fachabschlusszensur** auf dem Abschlusszeugnis eingetragen.

Die Bewertungskriterien können Sie aus dem Formblatt „Bewertung\_Erst\_Zweitbetreuer\_V2.pdf“ entnehmen.

#### Verfahrensschritte:

1. Themenwahl und Kontaktaufnahme mit einem fachlich geeigneten Erst- und Zweitbetreuer.
2. Anfertigen einer Projektskizze entsprechend Formblatt:
  - Begründung der gewählten Thematik
  - Inhaltliche Kurzbeschreibung (Arbeitsthese, Blockbild, Flussdiagramm)
  - Erwartetes Ergebnis und voraussichtliche Kosten
  - Projektablauf/Zeitplanung
3. Einreichung des schriftlichen Antrages zum Projektthema (siehe Formblatt) zwecks Bestätigung durch die Fachschule – Beginn der Projektarbeit
4. Planung der Vorgehensweise, Recherchen, Literaturstudium, Gliederung, Machbarkeitseinschätzung
5. Wahrnehmung von Konsultationen und Kontrollterminen mit dem Betreuer, Absprachen zu möglichen Korrekturen/ Änderungen/ Ergänzungen der Aufgabenstellung
6. Erarbeitung der Dokumentation
7. Einreichen der Arbeitsergebnisse mit Dokumentation gemäß der „Richtlinien für die Projektarbeit.....“
8. Bewertung der Ergebnisse durch die Betreuer
9. Präsentation und Verteidigung der Arbeit
10. Festlegung des Gesamtergebnisses der Projektarbeit entsprechend Formblatt „Bewertung\_Erst\_Zweitbetreuer\_V2.pdf“ und Eintrag auf Abschlusszeugnis.