

Vollzeit Antrag auf Freistellung vom Unterricht

Der Antrag ist grundsätzlich mindestens 3 Tage vor dem Ereignis zu stellen und gilt nur für einen Freistellungsgrund.

vom Fachschüler auszufüllen:

Name, Vorname: _____

Klasse: _____

Freistellung für den Zeitraum:

Datum	Uhrzeit von	Uhrzeit bis
→		
→		
→		

Freistellungsgrund:

<input type="checkbox"/> Eheschließung > 1 Tag	→	<input type="checkbox"/> Nachweis beigelegt *
<input type="checkbox"/> Geburt des eigenen Kindes > 1 Tag	→	<input type="checkbox"/> Nachweis beigelegt *
<input type="checkbox"/> eigener Umzug > 1 Tag	→	<input type="checkbox"/> Nachweis beigelegt *
<input type="checkbox"/> ehrenamtliche Tätigkeiten	→	<input type="checkbox"/> Nachweis beigelegt *
<input type="checkbox"/> Bewerbungsgespräch	→	<input type="checkbox"/> Nachweis beigelegt *
<input type="checkbox"/> amtlicher Termin	→	<input type="checkbox"/> Nachweis beigelegt *
<input type="checkbox"/> Arztbesuch	→	<input type="checkbox"/> Nachweis beigelegt *
<input type="checkbox"/> Prüfungsteilnahme	→	<input type="checkbox"/> Nachweis beigelegt *
<input type="checkbox"/> Einladung Bundeswehr	→	<input type="checkbox"/> Nachweis beigelegt *
<input type="checkbox"/> Sonstiges (individuell mit dem Klassenleiter abklären)		

Grund _____

Bestätigung durch den Klassenleiter:

Datum/ Unterschrift _____

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich den verpassten Unterrichtsstoff selbstständig nachhole.

Datum/ Unterschrift _____

* Ein Nachweis ist ein durch Unterschrift und Stempel originales Schreiben.

vom Schülerbüro zu prüfen und zu bestätigen

Nachweis

<input type="checkbox"/> liegt vor	
<input type="checkbox"/> wird nachgereicht (innerhalb von 3 Kalendertagen)	Nachreichung erfolgte am: _____
<input type="checkbox"/> erfasst	

Datum/ Unterschrift _____